

## **REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI DO PRZEDSZKOLA MIEJSKIEGO NR 2 W ŻNINIE**

*wprowadzony Zarządzeniem nr 3/2016 z dnia 2.03.2016r.  
Dyrektora Przedszkola Miejskiego nr 2 w Żninie zgodnie z Uchwałą nr XVII/183/2016  
Rady Miejskiej w Żninie z dnia 10 lutego 2016r.*

*Podstawa prawna:*

*Ustawa z dnia 6 grudnia 2013r. O zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2014r. Poz.7), obowiązująca od 18 stycznia 2014 roku, Zarządzenie Nr 29/2016 Burmistrza Żnina z dnia 5.02.2016r.*

### **ZASADY NABORU DZIECI DO PRZEDSZKOLA**

1. ***Dzieci kontynuujące edukację przedszkolną*** w dotychczasowym przedszkolu nie biorą udziału w rekrutacji. Rodzice / Prawni Opiekunowie składają jedynie deklarację kontynuacji wychowania przedszkolnego w tym przedszkolu na kolejny rok szkolny. W/w deklaracje wydają upoważnione przez dyrektora osoby (sekretariaty). **Deklaracje należy złożyć w przedszkolu w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego czyli do dnia 3 marca 2016 r.** Wzór deklaracji stanowi (Załącznik nr 1). **W przypadku nie złożenia deklaracji w określonym wyżej terminie, dziecko zostaje skreślone z listy dzieci uczęszczających do przedszkola na kolejny rok szkolny.**
2. Postępowanie rekrutacyjne do publicznych przedszkoli przeprowadza się co roku na kolejny rok szkolny na wolne miejsca w przedszkolu.
3. Naborem na nowy rok szkolny do Przedszkola Miejskiego nr 2 w Żninie objęte są:
  - a) ***Dzieci 3, 4 i 5 latnie nieobjęte dotychczas edukacją przedszkolną*** – urodzone w latach 2013, 2012, 2011
  - b) ***Dzieci 6 latnie objęte obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego.***
  - c) ***Dzieci, które ukończyły 2,5 roku przed 1 września 2016 roku w szczególnie uzasadnionych przypadkach.*****Wniosek o przyjęcie do przedszkola wydają upoważnione przez dyrektora osoby /sekretariaty/ w budynku A i B Przedszkola Miejskiego nr 2 lub można pobrać na stronie internetowej przedszkola [www.przedszkole2znin.pl](http://www.przedszkole2znin.pl)**
4. Wzór wniosku stanowi ( Załącznik nr 2 ) do niniejszego regulaminu.
5. Wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola może być złożony do nie więcej niż trzech wbranych przedszkoli. Należy we wniosku określić kolejność wybranego przedszkola w porządku od najbardziej do najmniej preferowanego.
6. **Do wniosku dołącza się dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych.**
7. **Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z przyjęciem dziecka do przedszkola.**

## **KRYTERIA NOBORU DZIECI DO PRZEDSZKOLA**

W pierwszej kolejności do przedszkola przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na terenie Gminy Żnin

W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w pkt. 7 niż liczba wolnych miejsc, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria ustawowe:

### **I ETAP REKRUTACJI**

8. W pierwszym etapie rekrutacji brane są pod uwagę następujące kryteria:

- a) wielodzietność rodziny kandydata (*oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci*) (Załącznik nr 3)
  - b) niepełnosprawność kandydata
  - c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata
  - d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata
  - e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata
  - f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie (*oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba, że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem*) (Załącznik nr 4)
  - g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą
- Kryteria te mają jednakową wartość.

### **II ETAP REKRUTACJI**

9. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący.

10. W drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:

<b>L.p</b>	<b>Kryterium</b>	<b>Wartość kryterium w punktach</b>
1.	Pozostawanie rodziców w zatrudnieniu w pełnym wymiarze czasu pracy na czas nieokreślony, prowadzenie przez nich działalności gospodarczej lub prowadzenie gospodarstwa rolnego	<b>8</b>
2.	Pozostawanie przez co najmniej jednego z rodziców w zatrudnieniu co najmniej 0,5 etatu ( w przypadku nie spełnienia kryterium określonego w pkt. 1).	<b>6</b>
3.	Rodzeństwo kandydata będzie uczęszczało do tego samego przedszkola/szkoły w roku szkolnym, na który składany jest wniosek	<b>3</b>

4.	Zadeklarowanie przez rodziców kandydata do korzystania przez dziecko z usług przedszkola/oddziału przedszkolnego w wymiarze co najmniej :	a) powyżej 9 godzin dziennie	<b>10</b>
		b) co najmniej 9 godzin dziennie	<b>8</b>
		c) co najmniej 8 godzin dziennie	<b>6</b>
		d)co najmniej 7 godzin dziennie	<b>4</b>
		e) co najmniej 6 godzin dziennie	<b>2</b>
		f) co najmniej 5 godzin dziennie(podstaw programowa6:30-11:30)	<b>0</b>
5.	Zameldowanie rodziców na pobyt stały na terenie Gminy Żnin		<b>10</b>
6.	Dochód na osobę w rodzinie dziecka: ( Zgodnie z art. 20c ust.9-10 ustawy o systemie oświaty: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pod pojęciem dochodu, o którym mowa w ust. 5, rozumie się dochód, o którym mowa w art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, z tym że w przypadku przychodów podlegających opodatkowaniu na zasadach określonych w art.27, art. 30b, art.30c i art.30e ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych ( Dz. U. z 2012 r. poz. 361, z późn. zm.), pomniejsza się je o koszty uzyskania przychodu, zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczeni zdrowotne,</li> <li>• przy obliczaniu dochodu członka rodziny, o którym mowa w ustępie 9, bierze się pod uwagę przeciętny miesięczny dochód z 3 miesięcy wybranych spośród ostatnich 6 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku., o którym mowa w art. 20s tej samej ustawy)</li> </ul>	a)W przypadku dochodu w wysokości mniejszy lub równy 100 % kwoty <b>(674,00 zł )</b> , o której mowa w art. 5 pkt. 1 Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.	<b>1</b>
		b)W przypadku dochodu w wysokości przekraczającej 100 % kwoty <b>(674,00 zł )</b> , o której mowa w pkt a liczbę punktów oblicza się dzieląc tę kwotę przez dochód na osobę w rodzinie zgodnie z poniższym wzorem: Wzór do obliczenia:  $\text{Liczba punktów} = \frac{100\% \text{ kwoty, o której mowa w art. 5 pkt. 1 Ustawy o świadczeniach rodzinnych}}{\text{Dochód na osobę w rodzinie dziecka}}$	.....

**11.**Kandydaci zamieszkali poza obszarem danej gminy mogą być przyjęci do przedszkola jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego dana gmina nadal dysponuje wolnymi miejscami w tym przedszkolu.

**12.**W przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych poza obszarem Gminy Żnin stosować będzie się odpowiednio wytyczne od pkt 7-10.

### **DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE PRZEZ KANDYDATA KRYTERIÓW REKRUTACYJNYCH , DOŁĄCZONE DO WNIOSKU**

**13.** Niezbędne jest złożenie przez wnioskodawców stosownych dokumentów potwierdzających w/w kryteria rekrutacyjne.

#### ***KRYTERIA I ETAPU:***

- 1) Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata  
– składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści:  
„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”  
(Załącznik nr 3 )
- 2) Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność , orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o

rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych ( Dz. U. z 2011 r. nr 127, poz.721, z późn. zm.).

3) Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu. oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz nie wychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem ( Załącznik nr 4 )

4) Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczę zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, ze zm.).

### **KRYTERIA II ETAPU:**

1) W celu potwierdzenia przez kandydata kryteriów określonych w drugim etapie postępowania należy złożyć odpowiednie oświadczenia .Składający oświadczenie jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści:

*„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”*

#### **Propozycje dokumentów:**

- a) Oświadczenie-pozostawanie rodziców w zatrudnieniu w pełnym wymiarze czasu pracy na czas na nieokreślony , prowadzenie przez nich działalności gospodarczej lub prowadzenie gospodarstwa rolnego (Załącznik nr 5)
- b) Oświadczenie -pozostawianiu przez co najmniej jednego z rodziców w zatrudnieniu w wymiarze co najmniej 0,5 etatu (w przypadku nie spełniania kryterium określonego w pkt 1. ( Załącznik nr 6 )
- c) Oświadczenie- o zameldowaniu rodziców na pobyt stały na terenie Gminy Żnin (Załącznik nr 7)
- d) Deklaracja- zadeklarowanie przez rodziców kandydata wymiaru godzin korzystania przez dziecko z usług przedszkola ( Załącznik nr 8)
- e) Oświadczenie- rodzeństwo kandydata, będzie uczęszczało do tego samego przedszkola w roku szkolnym, na który składany jest wniosek ( Załącznik nr 9)
- f) Oświadczenie -o dochodach na osobę w rodzinie (Załącznik nr 10)

**Dokumenty należy składać w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii lub w postaci urzędowo poświadzonego odpisu lub wyciągu z dokumentu (art. 76 a §1 Kodeksu postępowania administracyjnego). Dokumenty można składać także w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna kandydata.**

### **HARMONOGRAM I TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO I POSTĘPOWANIA UZUPEŁNIAJĄCEGO DO PRZEDSZKOLA**

14.Po uzgodnieniu Dyrektora Przedszkola Miejskiego nr 2 w Żninie z Burmistrzem Żnina ustalono następujące terminy postępowania rekrutacyjnego ,terminy składania dokumentów oraz terminy postępowania uzupełniającego . Rodzice zobowiązani są do samodzielnego dowiadywania się o wynikach czynności prowadzonych w postępowaniu rekrutacyjnym .:

<b>Lp</b>	<b>Rodzaj czynności</b>	<b>Termin postępowania rekrutacyjnego</b>	<b>Termin postępowania uzupełniającego</b>
1.	Składanie wniosków wraz z załącznikami.	od 14.03. 2016r.do 15.04.2016r. do godz. 15:00	od 18. 04.do 23.06.2016r. do godz. 15:00
2.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	do 18.04.2016r. do godz. 15:00	do 24.06.2016r. do godz.15:00

3.	<b>Pisemne potwierdzenie woli przyjęcia kandydata przez rodzica/ prawnego opiekuna.</b> (Załącznik nr 11)	od 20.04.2016r. do 25.04.2016r. do godz. 15:00	od 27.06. do 29.06. 2016r. do godz.15:00
4.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	od 26.04.2016r. do 28.04.2016r. do godz. 15:00	do 30.06.2016r. do godz.15:00
5.	Składanie wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych od (29.04.2016r.- 10.05.2016r.)	
6.	Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia od (11.05.2016r.-17.05.2016r.)	
7.	Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia od (18.05.2016 r.-27.05.2016r)	
8.	Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	do 7 dni od dnia złożenia odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej od dyrektora od (30.05.2016r.- 7.06.2016r.)	
9.	Podpisywanie umów cywilnoprawnych	<b>od 8.06.2016r. do 23.06.2016r. do godz.15:00</b>	<b>od 30.06.2016r do 8.07.2016r. do godz.15:00</b>

**Rodzice samodzielnie dowiadują się o wynikach czynności prowadzonych w postępowaniu rekrutacyjnym.**

### ***TRYB ODWOŁAWCZY***

**15.**W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danego przedszkola.

**16.**Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

**17.**Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora publicznego przedszkola, odwołanie od

rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.  
**18.** Dyrektor publicznego przedszkola, rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.  
Na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola służy skarga do sądu administracyjnego.

***Regulamin Rekrutacji dzieci do Przedszkola Miejskiego nr 2 w Żninie  
wchodzi w życie z dniem 2 marca 2016r.***

.....  
***/dyrektor/***